REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-03 DEL DÍA__02__ DEL MES DE____FEBRERO___DEL AÑO 2022

ETIVO (S) Inicio y presentación de los instructores de los programas de Articulación del SENA con la Educación Media ante la Institución Educativa Promoción Social del municipio de Palermo para concertar las acciones de matriculas e inicio del proceso formativo.

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
GENTIL ROJAS		X			I.E Promoción Social de Palermo	gentilrojas@gmail.com	316 2390089	No Aplica	
ANDRES MORENO COLLAZOS	7712411		X		Articulación del SENA con la Educación Media	amorenoc@sena.edu.co	314 3483929	No Aplica	
MARCO ANTONIO SILVA	12128602		X		Articulación del SENA con la Educación Media	msilvaa@sena.edu.co	321 3735494	No Aplica	
IMNA FIGUROA HERNANDEZ	55175820		X		Articulación del SENA con la Educación Media	ifigueroa@sena.edu.co	313 6596576	No Aplica	

acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la uridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en nplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE INCIIO PROCESO FORMATIVO AÑO 2022		
CIUDAD Y FECHA: Palermo, 02 de febrero 2022	**HORA INICIO:** 09:00 Am	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE: I.E PROMOCION SOCIAL PALERMO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS, REGIONAL HUILA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Saludo de Bienvenida**
2. **Presentaciones participantes de la reunión y carga académica de los instructores.**
3. **Socialización formatos y requisitos matricula grado 10°**
4. **Socialización formatos GFPI-F-035 V2 y formato Línea de tiempo – Reunión con docentes de las áreas transversales.**
5. **Listado de aprendices a matricular del grado 10 y listado de aprendices grado 11 con novedades.**
6. **Concertación fecha entrega de documentos matricula grado 10°**
7. **Concertación reunión padres de familia**
8. **Horario**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Presentación de instructores a la I.E y concertación del proceso de matrículas, e inicio del proceso formativo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Saludo de Bienvenida**

El señor rector de la I.E Gentil Rojas, dio la Bienvenida a los instructores del SENA, Andrés Moreno Collazos, Marco Antonio Silva (Quien se conecto a distancia por motivos de salud) e Imna Figueroa Hernández

2. **Presentaciones participantes de la reunión y carga académica de los instructores.**

Cada uno de los instructores realizo su presentación personal e indico el programa de formación a cargo y el numero de horas asignadas.

Escaneado con CamScanner

INSTRUCTOR	PROGRAMA	GRADO	CARGA ACADEMICA
ANDRES MORENO	ROGRAMACION DE SOFTWARE	DECIMO	10 HORAS
MARCO ANTONIO SILVA	ROGRAMACION DE SOFTWARE	ONCE	10 HORAS
IMNA FIGUEROA HERNANDEZ	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	DECIMO	10 HORAS

3. Socialización formatos y requisitos matricula grado 10°

Se entregaron los formatos al rector y se acordó entrega el próximo miércoles 10-02-2022.

Documentos de matrículas para Técnicos SENA

👉1- Copia Documento de identidad actualizado - Legible

👉2-Copia de Registro Civil Legible

👉3-Foto 3x4 Fondo Blanco - Marcada por detrás con el nombre del aprendiz y eldocumento.

👉4- Formato compromiso del aprendiz, firmado, sin fecha y sin ficha.

👉5-Formato de tratamiento de datos, firmado, sin fecha y sin ficha.

👉6- Formato de notificación, firmado, sin fecha.

👉7- Copia de acta de grado o diploma de novenoQue conste que aprobó 9

👉8-Firma del formato GFPI - F- 014, Planilla asistencia a Matrícula.

👉9- Certificado de Salud actualizado.

Todos los documentos deben estar organizados en este orden. - Colocar claro el nombre del Técnico Sena

4. Socialización formatos GFPI-F-035 V2 y formato Línea de tiempo.

Se informa a la I.E que se debe de socializar el formato con los con los profesores de las áreas transversales

Ingles, Etica, Educación Fisica, Ciencias Naturales, Matematicas y TICS.

El rector informa que el programa la reunión y nos informa, se indica que sea en el mes de febrero.

Escaneado con CamScanner

Se envía al rector el formato.

5. Listado de aprendices a matricular del grado 10 y listado de aprendices grado 11 con novedades.

El rector envía el archivo con la base sobre el cual se realizó la selección, se aclara que el cupo por programa es de 30 aprendices, sin embargo, solo se matriculan aprendices con documentos completos.

6. Concertación fecha entrega de documentos matricula grado 10°

Se programa la entrega de documentos el **miércoles 10 de febrero a las 2:00 PM.**

7. Concertación reunión padres de familia

Se acuerda reunión con padres de familia y aprendices el: miércoles 10 de febrero a las 2:00 PM, para presentar instructores e informar horarios de formación.

8. Horario

Se informa el horario ajustado inicialmente

Contabilización, grado 10 : Lunes y viernes de 2:00 a 6:00 PM

Programación de Software, grado 10: miércoles y viernes de 2:00 a 6:00 PM

Programación de Software; grado 11: lunes y martes de 2:00 a 6:00 PM

Este sujeto para el ajuste de horario de los instructores

CONCLUSIONES

- Este año se inician dos programas técnicos en la I.E, Programación de Software y Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
- La I.E crea el espacio para la entrega de documentos de matricula
- Solo se matriculan aspirantes con documentos completos
- Se concertaron horarios de formación.
- Se acuerda tener una comunicación asertiva con la I.E para que los procesos de matrícula sean exitosos.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Escaneado con CamScanner

Enviar formato de Transferencia de currículo a I.E	**Instructores**	**Febrero 2022**
Programar reunión con los docentes de las áreas transversales	**Rector I.E**	**Febrero 2022**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



Escaneado con CamScanner